



ЦЕНТЪР
ЗА РАЗВИТИЕ
НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ



Еразъм+

УКАЗАНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРАКТИКИ ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“

2024/2025 г.

Уважаеми студенти и докторанти,

СУ „Св. Климент Охридски“ обявява покана за кандидатстване за практики по Програма Еразъм+.

ЦЕЛ НА ПРАКТИКИТЕ – да придобиете практически умения, които задължително съответстват на Вашата специалност/магистърска програма/дисертация. Подкрепят се **и** практики за придобиване на дигитални умения във Вашата професионална област (напр. дигитален маркетинг, социални медии, уеб анализи; разработване на приложения, софтуер, скриптове или уебсайтове; инсталиране, поддръжка и управление на ИТ системи и мрежи; киберсигурност; анализи на данни; програмиране и обучение на роботи и приложения за изкуствен интелект и др.).

ВАЖНО: Посещаването на курсове (академична дейност) не е практика.

ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПРАКТИКАТА: от 2 месеца до 6 месеца, като **общата** продължителност на мобилността с цел обучение и мобилността с цел практика не може да превишава 12 месеца за една образователно-квалификационна степен (по Програма Еразъм, Еразмус Мундус и Еразъм+, програмни и партниращи държави). *Пример:* Студент в ОКС Бакалавър, който е участвал в мобилност с цел обучение и/или практика с продължителност 6 месеца, може да кандидатства отново за мобилност с цел практика за макс. 6 месеца. При специалности, които приключват с присъждане на ОКС Магистър (напр. Право, Медицина), общата продължителност е до 24 месеца.

При практика след завършване на образованието, нейната продължителност се добавя към последната образователна степен на кандидата.

Минималният задължителен период на практиката е 2 месеца.

ПЕРИОД НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРАКТИКАТА: Практиката може да бъде проведена в периода **от 15 януари 2025 г. до 30 септември 2025 г.**, по време на Вашето обучение или до една година след приключване на образованието (recent graduate).



В случай, че кандидатствате за практика по време на Вашето обучение, трябва да имате студентски права за целия период на нейното реализиране. В случай, че кандидатствате за практика след завършване на Вашето образование, трябва да кандидатствате до първата дата на държавния изпит/защита на дипломната работа/дисертационния труд. Не може да се комбинират двата вида практика - по време на обучението и след завършване.

ДОПУСТИМИ ДЪРЖАВИ Практиката може да се осъществи в следните държави: Белгия, Чешка република, Дания, Германия, Естония, Ирландия, Гърция, Испания, Франция, Хърватия, Италия, Кипър, Латвия, Литва, Люксембург, Унгария, Малта, Нидерландия, Австрия, Полша, Португалия, Румъния, Словения, Словакия, Финландия, Швеция, Исландия, Лихтенщайн, Норвегия, Турция.

ДОПУСТИМИ РАБОТОДАТЕЛИ:

- ❖ Висше училище, което притежава Еразъм харта
- ❖ Всяка публична или частна организация, която предлага възможности за работа или възможности за труд в областта на образованието, обучението и младежките дейности, напр.:
 - Публично или частно малко, средно или голямо предприятие (вкл. социални предприятия);
 - Местна, регионална или национална публична институция;
 - Социален партньор или друга организация, като Търговска камара, браншова/професионална организация и профсъюз;
 - Изследователски институт;
 - Фондация;
 - Училище, институт, обучителен център (на всички нива, от предучилищна възраст до средно образование, вкл. професионално образование и обучение за възрастни);
 - Неправителствена организация, асоциация;
 - Център за кариерно развитие, професионално ориентиране и информационни услуги.

Важно: не се допуска провеждане на практики в:

- Институции на ЕС или други органи на ЕС, вкл. специализирани агенции
- Организации, които управляват програми на ЕС (напр. Национални агенции), с цел избягване на конфликт на интереси и/или двойно финансиране
- По мнение на Ваши колеги, осъществили практики в предходни години, не препоръчваме следните работодатели - English Plus Language Services S.L – Испания и DpointGroup - Испания



ИЗБОР НА РАБОТОДАТЕЛ

- Можете сами да намерите подходящ работодател
- Можете да използвате и платформи за намиране на работа, публикувани [тук](#)

Вие трябва сами да се свържете с потенциалния работодател и да поискате да Ви изпрати покана (*по приложения образец*). В комплекта документи за кандидатстване се прилага само една покана и само от един работодател.

ФИНАНСИРАНЕ За периода на практиката ще получите месечен грант.

Дания, Финландия, Исландия, Ирландия, Люксембург, Швеция, Лихтенщайн, Норвегия, Австрия, Белгия, Германия, Франция, Италия, Гърция, Испания, Кипър, Нидерландия, Малта, Португалия	750 евро (месечно)
Хърватска, Чешка република, Естония, Латвия, Литва, Унгария, Полша, Румъния, Словакия, Словения, Турция	690 евро (месечно)

ВАЖНО: Грантът се отпуска само и единствено за реален физически престой в града - за присъствена работа в офиса на работодателя.

Работодателят може да Ви изплаща допълнително възнаграждение и да Ви предложи настаняване, без това да е задължително. Вие можете да получавате финансиране и от други източници, различни от Европейските фондове, напр. стипендия от СУ. За периода на практиката трябва да заплатите таксата за обучение в СУ „Св. Климент Охридски“, която дължите, с изключение на кандидатите, които осъществяват практика след завършване на висшето си образование.

ПРИЗНАВАНЕ НА ПРАКТИКАТА Еразъм практиките могат да бъдат два вида: практики като част от обучителната програма и практики по желание. Успешно осъществените практики по Програма Еразъм+ ще Ви бъдат признати от Софийския университет по следния начин:

- При съответствие на практиката с Вашия учебен план, периодът на практиката и получените резултати ще се признаят и ще бъдат вписани в дипломата за ОКС Бакалавър и ОКС Магистър;
- При липса на съответствие на практиката с учебния план, практиката ще бъде призната като факултативна.



Относно възможностите и начините за признаване на практиката, трябва да се информирате във Вашия факултет, като се свържете с [Факултетния Еразъм координатор](#).

КОЙ МОЖЕ ДА УЧАСТВА В КОНКУРСА?

1. Студенти/докторанти, които към момента на кандидатстване са записани/зачислени в СУ в степен „Бакалавър“, „Магистър“ или „Доктор“, независимо от формата и курса на обучение (редовна, задочна, дистанционна, самостоятелна)
2. Да имат студентски права:
 - За кандидати, които желаят да осъществят мобилност по време на обучението – към момента на кандидатстване и за целия период на мобилността;
 - За кандидати, които желаят да осъществят мобилност след завършване на съответната степен – към момента на кандидатстване.

(съгл. Правилника за устройството и дейността на СУ „Св. Климент Охридски“ - “Правата на действащ студент се упражняват до първата държавна изпитна сесия по учебния план, по който се обучава студентът”).

3. Да имат минимален успех от обучението в СУ „Св. Климент Охридски“ – Добър 4.00. За бакалаври и магистри се взема средния успех до момента на кандидатстването за мобилността. За новозаписани магистри се взема успеха, с който кандидатът е приет в съответната Магистърска програма. За докторанти се взема средния успех от приемните изпити или докторантските минимума.
4. Да владеят езика/ците, на който/ито ще се проведе практиката, съгласно изискванията, посочени в поканата от работодателя.

ВАЖНО: За периода на провеждане на практиката кандидатите **НЕ** трябва да са в трудово-правни отношения с друг работодател.

ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Заявление – Образец 1

В образеца се предоставят всички необходими данни, като кандидатът носи отговорност за достоверността на информацията и за полагането на подписите и печатите.

2. Автобиография (формат по преценка на кандидата, на български или английски език)



3. **Покана от работодателя – Образец 2**, сканирано копие, с подпис и печат. В поканата трябва да бъдат попълнени всички полета. Представя се **покана само от един работодател**.
4. **Документ за успеха** (до момента на кандидатстване за мобилност с цел практика по настоящата покана):
 - ✓ за студенти: уверение за успех с посочен среден успех от всички изпити до момента на кандидатстването
 - ✓ за новозаписани магистри – документ, удостоверяващ средния успех от приемните изпити за съответната Магистърска програма (приравнен по скалата от слаб 2 до отличен б)
 - ✓ за докторанти – документ, удостоверяващ средния успех от приемните изпити/ докторантския минимум
5. **Уверение за първа дата (месец и година) на държавния изпит/защитата, съгласно учебния план**
6. **Заповед/и за зачисляване на докторанта и за удължаване на срока на докторантурата (в случай, че има такава), с посочена тема на дисертацията и научен ръководител**
7. **Документ/и, удостоверяващи езиковата компетентност, съгласно изискванията на работодателя.** В случай, че в Поканата работодателят не е посочил изрично изискване за сертификат, комисията ще приеме всякакъв документ, който удостоверява нивото на владеене на чуждия/те езици.
8. **Декларация – Образец 3** – Попълва се и се подписва само от докторанти, които се обучават в редовна форма.

ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Всички документи трябва да бъдат сканирани във формат pdf и да бъдат запаметени с името на документа и името на кандидата. *Пример:* Zayavlenie_IvanIvanov; Pokana_IvanIvanov; CV_IvanIvanov; Deklaracia_IvanIvanov; Uverenie_IvanIvanov; Certifikat_ezik_IvanIvanov...

Всички документи трябва да бъдат изпратени с един имейл до erasmus@admin.uni-sofia.bg в срок до **16 декември 2024 г., 17:00 часа**. В рамките на първия работен ден след тяхното получаване, ще Ви бъде изпратен потвърдителен имейл с входящия номер на Вашата кандидатура.



ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА Селекцията ще бъде извършена по документи. В случай, че кандидатите, които отговарят на всички посочени условия, са повече от договорената квота:

- 1) кандидатите ще бъдат класирани по успех
- 2) приоритетно ще бъдат предложени за финансиране кандидати, които никога не са участвали или са участвали по-малко пъти в мобилност с цел обучение и/или с цел практика по Програма Еразъм, Еразмус Мундус или Еразъм+. Останалите кандидати ще бъдат вписани като резерви.

РЕЗУЛТАТИ ОТ КОНКУРСА

Списъкът с одобрените кандидати, резервите и неодобрените кандидати, ще бъде публикуван на **20 декември 2024 г., в 17.00 часа в секция „Новини“ на уебсайта на Програма Еразъм+ в СУ „Св. Климент Охридски“**. В списъка ще бъдат посочени входящите номера на кандидатурите, без да се посочват имената на кандидатите.

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ СУ „Св. Климент Охридски“ обработва предоставените от Вас лични данни за целите на конкурса за селекция на студенти за мобилност с цел практика по Програма Еразъм+ на основанията, описани в Задължителната информация за правата на лицата по защита на личните данни и в съответствие с разпоредбите на Закона за защита на данните и на Регламент (ЕС) 2016/679 от Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защита на физическите лица по отношение на обработката на лични данни и за свободното движение на такива данни (GDPR).

ЖЕЛАЕМ ВИ УСПЕХ!

Отдел „Международно сътрудничество“

e-mail: erasmus@admin.uni-sofia.bg

тел.: 02/9308220, 02/9308422

Моля комуникацията да се осъществява по имейл или телефон