



МОБИЛНОСТ С ЦЕЛ ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАМА ЕРАЗЪМ+
ПРОГРАМНИ ДЪРЖАВИ
ЛЕТЕН СЕМЕСТЪР
2020/2021 академична година

ИНСТРУКЦИИ

**УВАЖАЕМИ ЕРАЗЪМ СТУДЕНТИ, МОЛЯ ПРОЧЕТЕТЕ ВНИМАТЕЛНО
ЦЯЛАТА ИНФОРМАЦИЯ ПО-ДОЛУ!**

С цел улесняване на комуникацията между Вас и координаторите от отдел „Международно сътрудничество“ на СУ, както и с координаторите от приемащия университет, моля да следите редовно електронната си поща за информация, касаеща Вашата мобилност (включително и папка „спам“). Имейлът, посочен от Вас при кандидатстване, ще бъде основният имейл за комуникация с Вас. В случай че използвате имейл, различен от посочения, моля да уведомите своевременно Вашия координатор в Международен отдел.

I. СЛЕД КАТО СТЕ ИЗБРАНИ ЗА МОБИЛНОСТ С ЦЕЛ ОБУЧЕНИЕ

1. Номиниране на студентите към приемащия университет:

Координаторите от отдел „Международно сътрудничество“ изпращат номинациите на избраните студенти към партньорските университети. **Номинациите на студентите, избрани през октомври, ще бъдат направени в срок до 23 октомври 2020 г.**

2. Комуникация с приемащия университет:

Комуникацията между Вас и приемащия университет ще се осъществи по един от следните начини:

1) университетите се свързват с номинираните студенти (по имейл) и изпращат информация и инструкции за кандидатстване

или

2) информацията за необходимите документи и начина за тяхното предоставяне, е публикувана на сайта на приемащия университет.

Моля да се информирате своевременно за процедурата за кандидатстване (1 или 2), като посетите сайта на Вашия приемащ университет или като изпратите имейл до Еразъм офиса/Международния отдел на приемащия университет.

Напомняме Ви, че е важно да проверите **крайните срокове за кандидатстване** и да ги спазвате, както и да подготвите и изпратите своевременно необходимите документи. В някои университети



кандидатстването е обвързано с кандидатстване за общежитие и избор на най-подходящите за Вас учебни курсове, поради това не отлагайте подготовката и подаването на документите. **Различните университети изискват различен набор от документи.**

Не забравяйте, че за подготовка на някои документи (напр. издаване на Академична справка и превод на англ. език) е необходимо по-дълго време.

При кандидатстването е възможно приемащите университети да изискат от Вас Learning Agreement for Studies (Споразумение за обучение), документ за владее на език и/или академична справка.

ВАЖНИ ДОКУМЕНТИ ЗА МОБИЛНОСТТА: достъпни [ТУК](#)

3. Learning agreement for studies - LA (Споразумение за обучение)

Моля да имате предвид, че това е един от най-важните документи по Програма Еразъм+ между Вас, Софийски университет и приемащия университет, който съдържа информация за курсовете, които ще изучавате по време на мобилността си.

Споразумението за обучение ще бъде генерирано чрез онлайн платформа, разработена от Европейската комисия специално за тази цел. Чрез нея студентите ще бъдат улеснени в максимална степен при попълването на споразумението и неговото съгласуване от СУ и приемащия университет. Линк към платформата и инструкции за нейното използване ще бъдат публикувани на Еразъм сайта допълнително.

Моля да имате предвид, че използването на платформата е задължително за всички студенти и докторанти.

За бакалаври и магистри:

Броят на кредитите, който би следвало да получите по време на Вашето обучение за 1 триместър е 20 ECTS, за 1 семестър е 30 ECTS, а за 1 академична година е 60 ECTS. **Този брой кредити е с препоръчителен характер. Въпреки това, в края на Вашата мобилност, Вие трябва да получите мин. 20 кредита за 1 семестър (15 кредита за триместър), респективно 40 кредита за цяла академична година. Вашият Факултетен Еразъм координатор може да изиска и по-голям брой кредити, с който трябва да се съобразите.**

За докторанти: Моля да се консултирате с научния си ръководител относно изискуемия брой кредити.

4. Документ за владее на език

Приемащият университет може да изиска да предоставите документ за владее на чужд език. Моля да се съобразите с изискванията на Вашия приемащ университет по отношение на този документ. Копие от диплома за средно образование **не удостоверява** владее на езика на обучение в приемащия университет.

5. Академична справка

Академичната справка (в случай, че е необходима) се издава от отдел „Студенти“ към съответния факултет на български език. Студентът има ангажимент да осигури превод на академичната справка, съгласно изискванията на приемащия университет. Обръщаме внимание, че е необходим единствено превод, но в никой случай не е нужна легализация.

Процесът по кандидатстване в приемащия университет ще завърши успешно едва когато получите потвърдителен имейл / писмо / Letter of Acceptance / Letter of Confirmation от приемащия университет, че сте приети за обучение по Програма Еразъм+, в който е посочен точният период на



мобилността. Ако такъв не е посочен, за ориентир следва да вземете академичния календар на приемащия университет.

Началната дата на периода на мобилността е първият ден, в който студентът/докторантът трябва да присъства в приемащия университет, а не датата, на която заминавате за съответната държава.

Крайната дата на периода на мобилността е последният ден, в който студентът/докторантът трябва да присъства в приемащия университет, а не датата, на която се прибирате.

ВАЖНО! По време на цялата мобилност студентите/докторантите трябва да имат СТУДЕНТСКИ ПРАВА.

- **За студенти, които ще осъществят мобилност с цел обучение по време на последния семестър от обучението си, мобилността трябва да приключи преди първата дата на защита на дипломната работа/полагане на държавен изпит по учебния план на студента. Съгласно чл. 134 (4) (изм. 2016 г.) от Правилника за устройството и дейността на СУ „Св. Климент Охридски“ – „Правата на действащ студент се упражняват до първата държавна изпитна сесия по учебния план, по който се обучава студентът“.**
- **За докторанти, които ще осъществят мобилност с цел обучение по време на последната година от своята докторантура, мобилността трябва да приключи преди изтичане на докторантурата съгласно Заповедта за зачисление на докторанта.**

II. ПОДГОТОВКА НА ФИНАНСОВИТЕ СПОРАЗУМЕНИЯ

За да бъде генерирано финансовото Ви споразумение, е необходимо да попълните Модул 2 на онлайн платформата <https://erasmus.uni-sofia.bg/>, като посочите точен период на мобилността, IBAN номер на банкова сметка, на която сте титуляр, и прикачите необходимите документи, изброени по-долу. За попълването на тези данни ще получите **уведомителен имейл-покана от Оперативния координатор на Програма Еразъм+ в СУ**. Моля да изчакате уведомителния имейл-покана и да спазвате крайния срок.

ПРЕДИ ЗАМИНАВАНЕ

Преди да заминете е необходимо да подготвите следните ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ:

- 1) **Удостоверение от банката**, че сте **титуляр** на посочената сметка (IBAN). Препоръчително е сметката да бъде в евро, ако отивате в държава от еврозоната, за да не губите средства при тяхното превалутиране – има съответно поле за прикачване на документ
- 2) **Уверение от факултета/копие на студентската книжка** – заверен летен семестър през 2020/2021 г. (докторанти: копие от заповед за зачисляване) – има съответно поле за прикачване на документ
- 3) **Тристранно подписан Learning Agreement for Studies** – копие – т.е. подписан от студента/докторанта, Факултетния Еразъм координатор в СУ и координатора в приемащия университет – има съответно поле за прикачване на документ
- 4) **Потвърдителен имейл/пismo/Letter of Acceptance/Letter of Confirmation** от приемащия университет, че сте приети – има съответно поле за прикачване на документ



- 5) Копие от Европейска здравноосигурителна карта (вж. по-долу) – има съответно поле за прикачване на документ

ВАЖНО! Без наличие на всички горепосочени документи не може да бъде подписано финансово споразумение и никакви изключения не могат да бъдат направени.

Подписване на финансовите споразумения: всеки студент ще бъде уведомен по имейл за периода и начина на подписване.

Здравна застраховка

Студентът следва да притежава Европейска здравноосигурителна карта (ЕЗОК), валидна за целия период на мобилността. Моля да се информирате относно покритието на ЕЗОК, както и за държавите, в които е валидна. Повече информация можете да намерите [тук](#).

Тъй като в различните държави картата покрива само определен тип медицински услуги, е **силно препоръчително** всеки студент/докторант да сключи допълнителна медицинска застраховка за негова сметка за целия период на мобилността. Възможно е приемащият университет да изисква точно определена застраховка и в този случай трябва да се съобразите с тези изисквания.

Онлайн езикова подготовка/Online Linguistic Support (OLS)

OLS е безплатна онлайн езикова платформа. Онлайн езиковата подготовка (OLS) е предназначена за студентите/докторантите, осъществяващи мобилност по Програма Еразъм+ и подпомага езиковото им обучение. Студентът извършва онлайн оценка на езиковите си познания в началото и в края на мобилността. Онлайн оценяването е **задължително** за всички студенти/докторанти. За да бъде направена оценка на нивото на езиковата компетентност, всички студенти/докторанти ще получат по имейл линк към теста. След първоначалния тест студентът ще има възможност да премине безплатен онлайн езиков курс, използвайки лиценза, предоставен му от СУ „Св. Климент Охридски“. Резултатите от теста не са пречка пред студентите да осъществят мобилността си.

Повече за OLS можете да прочетете [тук](#).

III. ПО ВРЕМЕ НА МОБИЛНОСТТА

ARRIVAL/DEPARTURE CERTIFICATE (ИЗТЕГЛИ [ТУК](#))

1. ARRIVAL

Сертификатът за удостоверяване на реалната продължителност на обучението се попълва след като пристигнете в приемащия университет. В секция **ARRIVAL** Еразъм+ координаторът в приемащия университет потвърждава с подпис и печат на институцията датата на Вашето записване в университета. След това сертификатът трябва да бъде сканиран/сниман и изпратен по имейл до съответния Еразъм+ координатор в отдел „Международно сътрудничество“ на СУ. **За да Ви бъде преведен грантът, е необходимо 1) да е подписано финансовото Ви споразумение и 2) да сте изпратили заверен Arrival Certificate.** Целият размер на гранта ще бъде преведен еднократно в рамките на 10 дни след като и двата документа са налични в отдел „Международно сътрудничество“ на СУ.

Бихме искали да Ви обърнем внимание, че студентите трябва да разполагат със собствени средства при заминаването си в приемащия университет.



Грантове за мобилност с цел обучение

За периода на обучение студентът/докторантът получава финансова подкрепа под формата на месечен грант, целяща да подпомогне мобилността. Грантът не е стипендия и не предвижда цялостно покриване на разходите по мобилността.

Група 1 Държави с висок стандарт на живот	Дания, Ирландия, Финландия, Исландия, Люксембург, Швеция, Лихтенщайн, Норвегия	520 евро (месечен грант)
Група 2 Държави със средно ниво на стандарт на живот	Австрия, Белгия, Германия, Франция, Италия, Гърция, Испания, Кипър, Нидерландия, Малта, Португалия	520 евро (месечен грант)
Група 3 Държави с нисък стандарт на живот	Хърватска, Чешка република, Естония, Латвия, Литва, Унгария, Полша, Румъния, Словакия, Словения, Северна Македония, Сърбия, Турция	470 евро (месечен грант)

2. DEPARTURE

Преди Вашето завръщане в частта **DEPARTURE** на Arrival/Departure Certificate координаторът в приемащия университет потвърждава с подпис и печат на институцията датата на приключване на мобилността. Оригиналът на този документ е задължителна част от отчетните Ви документи и трябва да бъде представен заедно с останалите необходими документи след приключване на Вашата мобилност.

3. Learning agreement (LA) – промени по време на мобилността

Ако по време на мобилността Ви се наложи да направите промени по първоначално избраните курсове, трябва да подготвите отново чрез онлайн платформата документ **Changes to learning agreement (during mobility)**.

Възможни причини за промени в първоначално избраните курсове са следните:

- курсът не се предлага от приемащия университет през този семестър;
- курсът се провежда на различен от първоначално обявения език;
- курсът съвпадат като време на провеждане с друг избран от Вас курс;
- друго: курсът не отговаря на Вашите първоначални очаквания и искате да го замените с друг; отказвате се от даден курс; искате да добавите нов курс.

Отново обръщаме внимание на изискванията за брой кредити след приключване на мобилността (вж. по-горе).

След нанасяне на желаните от Вас промени в платформата, документът отново трябва да бъде подписан от академичните координатори от двата университета.

IV. СЛЕД МОБИЛНОСТТА

Студентът/докторантът е длъжен в срок до **3 седмици** след приключване на обучението съгласно финансовото споразумение да отчете проведената мобилност, като представи на отдел „Международно сътрудничество“ на СУ всички необходими документи за признаване на престоя. Срокът е задължителен за всички студенти/докторанти.



ДОКУМЕНТИ ЗА ОТЧЕТ:

- 1) Arrival/Departure Certificate** – Сертификат за продължителността на обучението в приемащия университет. Формулярът трябва да бъде подписан и подпечатан от приемащия университет. При отчитане на реалния период на мобилността **водещият документ** ще бъде Arrival/Departure certificate;
- 2) Бордни карти (при пътуване със самолет) и билети (за автобус, влак) от пътуването; или договор за наем от общежитие или квартира, с датите за начало и край на мобилността; или печати в паспорта от ГКПП;**
- 3) Learning Agreement for Studies** – Споразумение за обучение по Програма Еразъм+ с **всички промени към него** (ако има такива) и подписи на студента и координаторите в двата университета;
- 4) Transcript of Records¹** – Академична справка с оценките и кредитите от положените изпити в приемащия университет;
- 5) Онлайн отчет** – след приключване на мобилността ще получите имейл от системата Mobility Tool+ на Европейската комисия. Всеки студент/докторант трябва да попълни онлайн отчет (online EU survey) най-късно до 30 дни след приключване на мобилността.

ВАЖНО! От студентите/докторантите, които не отчетат всички задължителни документи и не подадат онлайн отчет, може да бъде изискано частично или пълно възстановяване на получената финансова подкрепа.

ПРИЗНАВАНЕ

Всеки студент/докторант следва да се обърне към своя факултет в СУ чрез [Факултетния Еразъм координатор](#) за информация относно процедурата за признаване на мобилността.

Всеки студент/докторант има право да получи академично признаване от изпращащата институция на приключилите академични дейности, в съответствие със Споразумението за обучение и [Еразъм харта на СУ "Св. Климент Охридски"](#).

Желаем Ви успех!
Отдел „Международно сътрудничество“

¹ Ако към момента на приключване на мобилността не разполагате с издадена Академична справка от приемащия университет, **отново следва да отчетете всички останали изискуеми документи** в посочения срок.