

## УКАЗАНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРАКТИКИ ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“ 2020/2021 г.

Практиките се осъществяват в партньорство с Асоциацията за подпомагане на академичната общност (АПАО), като Софийският университет обявява и провежда конкурса за селекция, а АПАО финансира одобрените мобилности.

**ЦЕЛ НА ПРАКТИКИТЕ:** придобиване на специфични практически умения по специалността на студента/докторанта. Задължително условие е практиката тематично да съответства на областта на знание/специалността на студента/докторанта.

Посещаването на курсове (академична дейност) във висше училище в чужбина не се счита за практика. Не се допуска едновременно провеждане на практика и обучение по програма Еразъм+. Подкрепят се и практики за придобиване на „дигитални умения“ във всички професионални области (пр. дигитален маркетинг – социални медии, уеб анализи; разработване на приложения, софтуер, скриптове или уебсайтове; инсталиране, поддръжка и управление на ИТ системи и мрежи; киберсигурност; анализи на данни; програмиране и обучение на работи и приложения за изкуствен интелект и др.). За повече информация: <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/digital-opportunity-traineeships-boosting-digital-skills-job>.

**ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПРАКТИКАТА:** **от 2 месеца до 6 месеца**, като общата продължителност на мобилността с цел обучение и мобилността с цел практика не може да надвишава 12 месеца за една образователно-квалификационна степен (по Програма Еразъм, Еразмус Мундус и Еразъм+, програмни и партниращи държави). *Пример:* Студент в ОКС Бакалавър, който е участвал в мобилност с цел обучение и/или практика с продължителност 6 месеца, може да кандидатства отново за мобилност с цел практика за макс. 6 месеца. При специалности, които

приключват с присъждане на ОКС Магистър (напр. Право, Медицина), общата продължителност е до 24 месеца.

При практика след завършване на образованието, нейната продължителност се добавя към последната образователна степен на кандидата. Не се финансира практика с продължителност по-малка от 2 месеца.

**ПЕРИОД НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРАКТИКАТА:** Практиката може да бъде проведена в периода **от 1 септември 2020 г. до 30 септември 2021 г.**, по време на Вашето обучение или до една година след успешното завършване/защита на дипломната работа/дисертацията (recent graduate). В случай, че кандидатствате за практика, която да се осъществи по време на обучението Ви в СУ, Вие трябва да имате студентски права за целия период на нейното реализиране. Не може да се комбинира практика по време на обучението на студента с практика след завършване на обучението.

**ДОПУСТИМИ ДЪРЖАВИ:** Практиките могат да бъдат осъществени в следните държави:

Белгия, Чешка република, Дания, Германия, Естония, Ирландия, Гърция, Испания, Франция, Хърватия, Италия, Кипър, Латвия, Литва, Люксембург, Унгария, Малта, Нидерландия, Австрия, Полша, Португалия, Румъния, Словения, Словакия, Финландия, Швеция, Република Северна Македония, Исландия, Лихтенщайн, Норвегия, Турция, Сърбия, Обединено кралство Великобритания\* и Северна Ирландия\*.

*\* Към момента на публикуване на конкурса, Софийският университет не разполага с официална информация за невъзможност практиката да се проведе в Обединено кралство Великобритания и Северна Ирландия през периода до 30 септември 2021 г.*

**ДОПУСТИМИ РАБОТОДАТЕЛИ:**

- ❖ Висше училище, което притежава Еразъм харта
- ❖ Всяка публична или частна организация, която предлага възможности за работа или възможности за труд в областта на образованието, обучението и младежките дейности, напр.:
  - Публично или частно малко, средно или голямо предприятие (вкл. социални предприятия);
  - Местна, регионална или национална публична институция;

- Социален партньор или друга организация, като Търговска камара, браншова/професионална организация и профсъюз;
- Изследователски институт;
- Фондация;
- Училище, институт, обучителен център (на всички нива, от предучилищна възраст до средно образование, вкл. професионално образование и обучение за възрастни);
- Неправителствена организация, асоциация;
- Център за кариерно развитие, професионално ориентиране и информационни услуги.

**Важно:** не се допуска провеждане на практики в следните институции:

- Институции на ЕС или други органи на ЕС, вкл. специализирани агенции
- Организации, които управляват програми на ЕС (напр. Национални агенции), с цел избягване на конфликт на интереси и/или двойно финансиране
- По мнение на Ваши колеги, осъществили практики в предходни години, не препоръчваме следните работодатели – English Plus Language Services S.L – Испания и DpointGroup - Испания

## ИЗБОР НА РАБОТОДАТЕЛ

- Вие можете сами да намерите подходящ работодател
- Вие можете да се възползвате от офертите и платформите за намиране на работодатели, публикувани на уеб-сайта на Програма Еразъм+ в СУ „Св. Климент Охридски“: <https://erasmus.uni-sofia.bg/site/su/students/traineeship/opportunities/>.
- Вие можете да се възползвате от офертите и платформите за намиране на работодатели, публикувани на уеб-сайта на АПАО: <https://isic.bg/page/rabotni-pozicii-erasmus>.

Във всички случаи важи правилото за съответствие на практиката с областта на знание/специалността на кандидата и изискванията за легитимност на работодателите.

Кандидатите **сами се свързват с потенциалния работодател**, който трябва да им изпрати Покана ([\*no приложения образци\*](#)). В комплекта документи за кандидатстване се прилага само една покана и само от един работодател.

Кандидатите трябва да имат предвид, че комуникацията с работодателите се осъществява лично от тях, а не чрез Софийския университет.

**ФИНАНСИРАНЕ** Студентът/докторантът получава финансова помощ под формата на месечен грант. Грантът не е стипендия и не предвижда цялостно покриване на разходите по мобилността. Финансовата помощ се отпуска от АПАО, след подписване на финансово споразумение между студента/докторанта и АПАО.

Дания, Финландия, Исландия, Ирландия, Люксембург, Швеция, Обединено кралство Великобритания и Северна Ирландия, Лихтенщайн, Норвегия, Австрия, Белгия, Германия, Франция, Италия, Гърция, Испания, Кипър, Нидерландия, Малта, Португалия	720 евро (месечно)
Хърватска, Чешка република, Естония, Латвия, Литва, Унгария, Полша, Румъния, Словакия, Словения, Република Северна Македония, Турция, Сърбия	670 евро (месечно)

Работодателят може да Ви предложи допълнително възнаграждение, извън гранта по програма Еразъм+, както и настаняване, без това да е задължително. Вие имате право да получавате финансиране и от други източници, различни от Европейските фондове.

За периода на провеждане на практиката имате право да кандидатствате и да получавате стипендия от СУ. За периода на мобилността с цел практика трябва да заплатите таксата за обучение в СУ „Св. Климент Охридски“, с изключение на кандидатите, които осъществяват практика след завършване на висшето си образование.

**НАСТАНЯВАНЕ** Ако работодателят не предлага настаняване, Ви съветваме своевременно да потърсите начини на настаняване.

**ПРИЗНАВАНЕ НА ПРОВЕДЕНАТА ПРАКТИКА** Еразъм практиките могат да бъдат два вида: практики като част от обучителната програма и практики по желание.

Успешно осъществените практики по Програма Еразъм+ ще Ви бъдат признати от Софийския университет по следния начин:

- При съответствие на практиката с учебния план на студента, периодът на практиката и получените резултати ще се признават и ще се вписват в дипломата за ОКС Бакалавър и ОКС Магистър.
- При липса на съответствие на осъществената практика с учебния план на студента, периодът на практиката и получените резултати ще се признават и ще се вписват в дипломата като факултативна.

Относно възможностите и начините за признаване на практиката, трябва да се информирата във Вашия факултет.

### **КОЙ МОЖЕ ДА УЧАСТВА В КОНКУРСА?**

1. Студенти/докторанти, които към момента на кандидатстване са записани/зачислени в СУ в степен „Бакалавър“, „Магистър“ или „Доктор“, независимо от формата и курса на обучение (редовна, задочна, дистанционна, самостоятелна);
2. Да имат студентски права:
  - За кандидати, които желаят да осъществят мобилност по време на обучението – към момента на кандидатстване и за целия период на мобилността;
  - За кандидати, които желаят да осъществят мобилност след завършване на съответната степен – към момента на кандидатстване.(съгл. Правилника за устройството и дейността на СУ „Св. Климент Охридски“- “Правата на действащ студент се упражняват до първата държавна изпитна сесия по учебния план, по който се обучава студентът”).
3. Да имат минимален успех от обучението в СУ „Св. Климент Охридски“ – Добър 4.00. За бакалаври и магистри се взема средния успех до момента на кандидатстването за мобилността. За новозаписани магистри се взема успеха, с който кандидатът е приет в съответната Магистърска програма. За докторанти се взема средния успех от приемните изпити или докторантските минимума.
4. Да владеят езика/ците, на който/ито ще се проведе практиката, съгласно изискванията, посочени в поканата от работодателя.

## ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

### 1. Заявление – Образец 1

*В образеца се попълват всички полета и се полагат необходимите подписи и печати. Кандидатът носи отговорност за достоверността на предоставената информация и за полагането на необходимите подписи и печати.*

2. **Автобиография** (формат по преценка на кандидата, на български или английски език)
3. Покана от работодателя – Образец 2, сканирано копие, с подпис и печат. В поканата трябва да бъдат попълнени всички полета. Представя се **покана само от един работодател в 2 екземпляра/копия**.
4. **Документ за успеха** (до момента на кандидатстване за мобилност с цел практика по настоящата покана):
  - ✓ за студенти: уверение за успех с посочен среден успех от всички изпити до момента на кандидатстването
  - ✓ за новозаписани магистри – документ, удостоверяващ средния успех от приемните изпити за съответната Магистърска програма (приравнен по скалата от 2 до 6)
  - ✓ за докторанти – документ, удостоверяващ средния успех от приемните изпити/ докторантския минимум
5. **Уверение за първа дата** (или само месец и година) на държавен изпит/защита, съгласно учебния план (подава се само от студенти, на които предстои да завършат висше образование през академичните 2020/2021 и 2021/2022 г.)
6. **Заповед/и за зачисляване на докторанта и за удължаване на срока на докторантурата** (в случай, че има такава), с посочена тема на дисертацията и научен ръководител
7. **Документ/и, удостоверяващи езиковата компетентност, съгласно изискванията на работодателя.** В случай, че в Поканата работодателят не е посочил изрично изискване за документ, удостоверяващ езиковата компетентност, комисията ще приеме всякакъв документ, от който става ясно нивото на владееене на чуждия/те езици.
8. Декларация – Образец 3 – Попълва се и се подписва само от докторанти, които се обучават в редовна форма.

Моля да имате предвид, че всички подадени документи ще бъдат съхранявани в досетата на кандидата и не подлежат на връщане.

## **ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И РЕЗУЛТАТИ ОТ КОНКУРСА**

**Срок за кандидатстване – 15 юни 2020 г., 17:00 ч.**

Предвид извънредното положение в страната и действащите заповеди на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“, информация относно начина за подаване на документите и резултатите от конкурса ще бъдат публикувани [тук](#) на 18 май 2020 г.

**ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА** Кандидатите ще бъдат оценявани от комисии, с участие на Факултетните координатори по програма Еразъм+, представители на отдел „Международно сътрудничество“, Студентски съвет и АПАО. Селекцията ще бъде извършена по документи. В случай, че кандидатите, които отговарят на всички условия за селекция, са повече от договорената квота:

- 1) кандидатите ще бъдат класирани по успех
- 2) приоритетно ще бъдат предложени за финансиране кандидати, които никога не са участвали или са участвали по-малко пъти в мобилност с цел обучение и/или с цел практика по програма Еразъм, Еразмус Мундус или Еразъм+.

Останалите кандидати ще бъдат вписани като резерви.

**ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ** СУ „Св. Климент Охридски“ обработва предоставените от Вас лични данни за целите на конкурса за селекция на студенти за мобилност с цел практика по Програма Еразъм+ на основанията, описани в Задължителната информация за правата на лицата по защита на личните данни и в съответствие с разпоредбите на Закона за защита на данните и на Регламент (ЕС) 2016/679 от Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защита на физическите лица по отношение на обработката на лични данни и за свободното движение на такива данни (GDPR).

**ЖЕЛАЕМ ВИ УСПЕХ!**

За контакти и допълнителна информация:

Отдел „Международно сътрудничество“, СУ „Св. Климент Охридски“

e-mail: [ttsaneva@admin.uni-sofia.bg](mailto:ttsaneva@admin.uni-sofia.bg)

[protocol\\_su@admin.uni-sofia.bg](mailto:protocol_su@admin.uni-sofia.bg)

(Моля комуникацията да се осъществява по електронна поща)