



ЦЕНТЪР  
ЗА РАЗВИТИЕ  
НА ЧОВЕШКИТЕ  
РЕСУРСИ



Еразъм+

## УКАЗАНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРАКТИКИ ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“ 2019/2020 г.

### ВТОРА СЕЛЕКЦИОННА ПРОЦЕДУРА

Практиките се осъществяват в партньорство с **Асоциацията за подпомагане на академичната общност (АПАО)** <http://isic.bg/>, като Софийският университет обявява и провежда конкурса за селекция, а АПАО финансира одобрените мобилности.

**ЦЕЛ НА ПРАКТИКИТЕ** - придобиване на специфични практически умения по специалността на студента/докторанта. Практиката трябва да отговаря на областта на знание/специалността на студента/докторанта.

Европейската комисия подкрепя и практики, които водят до повишаване на „дигиталните умения“ в следните области: дигитален маркетинг (напр. управление на социални медии, уеб анализи); разработване на приложения, софтуер, скриптове или уебсайтове; инсталиране, поддръжка и управление на ИТ системи и мрежи; киберсигурност; анализи на данни; програмиране и обучение на работи и приложения за изкуствен интелект и др. -

<https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/digital-opportunity-traineeships-boosting-digital-skills-job>

Не са допустими дейности, които попадат в обхвата на „мобилност с цел обучение“. Посещаването на курсове/конференции и други сходни събития не се счита за практика. Не е допустимо едновременно провеждане на обучение и практика по програма „Еразъм +“.



ЦЕНТЪР  
ЗА РАЗВИТИЕ  
НА ЧОВЕШКИТЕ  
РЕСУРСИ



Еразъм+

**ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ** от 2 месеца до 6 месеца, като общата продължителност на обучение и практика по Програма Еразъм, Еразмус Мундус и Еразъм+ (програмни и партниращи държави) не може да надвишава 12 месеца за една образователно-квалификационна степен.

*Пример:* Студент в ОКС Бакалвър, който е участвал в обучение и/или практика с продължителност 6 месеца, може да кандидатства отново за практика за не повече от 6 месеца. При специалности, които приключват с присъждане на ОКС Магистър (напр. Право, Медицина), общата продължителност е до 24 месеца.

При мобилност с цел практика след завършване на образованието, продължителността на практиката се добавя към последната ОКС на кандидата.

**ПЕРИОД НА ПРАКТИКАТА** Практиката може да бъде проведена в периода от 15 януари 2020 г. до 30 септември 2020 г. Практиката може да бъде осъществена по време на обучението в СУ или до една година след успешното завършване/защита на дипломната работа/дисертацията (Recent graduates). Минималната продължителност е 2 месеца.

### ДОПУСТИМИ ДЪРЖАВИ

Австрия, Белгия, Великобритания, Германия, Гърция, Дания, Естония, Кипър, Испания, Италия, Ирландия, Латвия, Литва, Люксембург, Малта, Полша, Португалия, Румъния, Словения, Словакия, Унгария, Финландия, Франция, Холандия, Хърватска, Чешка Република, Швеция, Исландия, Лихтенщайн, Норвегия, Турция, Р Северна Македония.

### ДОПУСТИМИ РАБОТОДАТЕЛИ:

- ❖ Висше училище, което притежава Еразъм харта
- ❖ Всяка публична или частна организация, която предлага възможности за работа в областта на образованието, обучението и младежките дейности, напр.:
  - Публично или частно малко, средно или голямо предприятие (вкл. социални предприятия);
  - Местна, регионална или национална публична институция;



ЦЕНТЪР  
ЗА РАЗВИТИЕ  
НА ЧОВЕШКИТЕ  
РЕСУРСИ



Еразъм+

- Социален партньор или друга организация, като Търговска камара, браншова/професионална организация и профсъюз;
- Изследователски институт;
- Фондация;
- Училище, институт, обучителен център (на всички нива, от предучилищна възраст до средно образование, вкл. професионално образование и обучение за възрастни);
- Неправителствена организация, асоциация;
- Център за кариерно развитие, професионално ориентиране и информационни услуги.

**Важно:** не се допуска провеждане на практики в следните институции:

Институции на ЕС или други органи на ЕС, вкл. специализирани агенции (изчерпателен списък е наличен на уеб-сайта: [ec.europa.eu/institutions/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/institutions/index_en.htm))

Организации, които управляват програми на ЕС (напр. Национални агенции), с цел избягване на конфликт на интереси и/или двойно финансиране

## ИЗБОР НА РАБОТОДАТЕЛ

- Кандидатите могат да се информират относно приемащи институции, представени на следния сайт: <https://ErasmusIntern.org> - платформа на младежката организация Erasmus Student Network (ESN) за намиране на Еразъм стаж.
  - Кандидатите могат да се свържат с АПАО ([www.isic.bg](http://www.isic.bg)) за предоставяне на информация относно потенциални работодатели.
  - Студентите/докторантите могат да кандидатстват за практика и при други работодатели, както и да се възползват от офертите, публикувани на сайта в раздел „Възможности за практика“.
- Кандидатите трябва да имат предвид, че комуникацията с работодателите се осъществява лично от тях, а не чрез Софийски университет.



ЦЕНТЪР  
ЗА РАЗВИТИЕ  
НА ЧОВЕШКИТЕ  
РЕСУРСИ



Еразъм+

**ФИНАНСИРАНЕ** Финансовата помощ се отпуска от АПАО под формата на месечен грант, след подписване на финансово споразумение между студента/докторанта и АПАО.

## ГРАНТОВЕ

Дания, Финландия, Исландия, Ирландия, Люксембург, Швеция, Великобритания, Лихтенщайн, Норвегия, Австрия, Белгия, Германия, Франция, Италия, Гърция, Испания, Кипър, Холандия, Малта, Португалия	720 евро (месечен грант)
Хърватска, Чешка република, Естония, Латвия, Литва, Унгария, Полша, Румъния, Словакия, Словения, Сърбия, Р Северна Македония, Турция	670 евро (месечен грант)

Работодателят може да предложи допълнително възнаграждение, без това да е задължително. Студентът/докторантът има право да получава финансиране и от други източници, различни от Европейските фондове.

За периода на практиката студентът/докторантът има право да кандидатства и да получава стипендия от СУ.

За периода на практиката студентът/докторантът заплаща таксата за обучение в СУ „Св. Климент Охридски“, в случай, че дължи такава.

**НАСТАНЯВАНЕ** Ако работодателят не предлага настаняване, одобрените кандидати трябва своевременно да потърсят начини на настаняване.



ЦЕНТЪР  
ЗА РАЗВИТИЕ  
НА ЧОВЕШКИТЕ  
РЕСУРСИ



Еразъм+

**ПРИЗНАВАНЕ НА ПРОВЕДЕНАТА ПРАКТИКА** Еразъм практиките могат да бъдат два вида: практики като част от обучителната програма и практики по желание.

Успешно осъществените практики по Програма Еразъм+ ще бъдат признати от Софийския университет по следния начин:

- При съответствие на практиката с учебния план на студента, периодът на практиката и получените резултати ще се признават и ще се вписват в дипломата за ОКС Бакалавър и ОКС Магистър.
- При липса на съответствие на осъществената практика с учебния план на студента, периодът на практиката и получените резултати ще се признават и ще се вписват в дипломата като факултативна.

Моля кандидатите да се информират в съответния факултет относно възможностите за признаване на проведената практика по Програма Еразъм+.

### **КОЙ МОЖЕ ДА УЧАСТВА В КОНКУРСА?**

1. Студенти/докторанти, които към момента на кандидатстване са записани/зачислени в СУ в степен „Бакалавър“, „Магистър“ или „Доктор“, независимо от формата и курса на обучение (редовна, задочна, дистанционна, самостоятелна)
2. Да имат студентски права:
  - За кандидати, които желаят да осъществят мобилност по време на обучението – към момента на кандидатстване и за целия период на мобилността;
  - За кандидати, които желаят да осъществят мобилност след завършване на съответната степен – към момента на кандидатстване.

(съгл. Правилника за устройството и дейността на СУ „Св. Климент Охридски“- “Правата на действащ студент се упражняват до първата държавна изпитна сесия по учебния план, по който се обучава студентът”).

3. Да имат минимален успех от обучението в СУ „Св. Климент Охридски“ – Мн. добър 4.50. За бакалаври и магистри се взема средния успех до момента на кандидатстването за мобилността. За новозаписани магистри се взема успеха, с който кандидатът е приет в



ЦЕНТЪР  
ЗА РАЗВИТИЕ  
НА ЧОВЕШКИТЕ  
РЕСУРСИ



Еразъм+

съответната Магистърска програма. За докторанти се взема средния успех от приемните изпити или докторантските минимума.

4. Да владеят езика/ците, на който/ито ще се проведе практиката, съгласно изискванията, посочени в поканата от работодателя.

## ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. **Заявление – Образец 1**, оригинал, попълват се всички полета и се полагат необходимите подписи и печати.
2. **Автобиография** (формат по преценка на кандидата, на български или английски език)
3. **Покана от работодателя – Образец 2**, оригинал или сканирано копие, с подпис и печат. В поканата трябва да бъдат попълнени всички полета. Представя се **покана само от един работодател в 2 екземпляра/копия**.
4. Документ за успех
  - ✓ за студенти: уверение за успех с посочен среден успех от всички изпити до момента на кандидатстването, *оригинал*
  - ✓ за новозаписани магистри – документ, удостоверяващ средния успех от приемните изпити за съответната Магистърска програма (приравнен по скалата от 2 до 6), *оригинал*
  - ✓ за докторанти – документ, удостоверяващ средния успех от приемните изпити/ докторантския минимум, *копие*
5. Заповед/и за зачисляване на докторанта и за удължаване на срока на докторантурата (*в случай, че има такава*), с посочена тема на дисертацията и научен ръководител, *копие/я*
6. Документ/и, удостоверяващи езиковата компетентност, съгласно изискванията на работодателя – *копия*. В случай, че в Поканата работодателят не е посочил изрично изискване за документ, удостоверяващ езиковата компетентност, комисията ще приеме всякакъв документ, от който става ясно нивото на владеене на чуждия/те езици.
7. **Декларация – Образец 3** – само от докторанти, които се обучават в редовна форма.



ЦЕНТЪР  
ЗА РАЗВИТИЕ  
НА ЧОВЕШКИТЕ  
РЕСУРСИ



Еразъм+

## ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Документите се подреждат в папка и в реда, посочен по-горе, като на всяко Заявление ще бъде поставен входящ номер.

**Документите се подават в отдел „Международно сътрудничество“**

**Ректорат, етаж 1, стая 5**

**в срок до 2 декември 2019 г.**

**всеки работен ден от 09:00 до 12:00 ч. и от 14:00 до 17:00 ч.**

## ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

Селекцията ще бъде извършена по документи. В случай, че кандидатите, които отговарят на всички условия за селекция, са повече от договорената квота:

- 1) кандидатите ще бъдат класирани по успех
- 2) приоритетно ще бъдат предложени за финансиране кандидати, които никога не са участвали или са участвали по-малко пъти в мобилност с цел обучение и/или с цел практика по програма Еразъм, Еразмус Мундус или Еразъм+.

Останалите кандидати ще бъдат вписани като резерви. Окончателното решение за финансиране на резервните кандидати ще бъде взето от АПАО, в зависимост от размера на наличния бюджет.

## РЕЗУЛТАТИ ОТ КОНКУРСА

Резултатите ще бъдат публикувани на уеб-сайта на програма Еразъм+ <https://erasmus.uni-sofia.bg/site/su/> **на 10 декември 2019 г., в 17:00 ч.** В списъка ще бъдат посочени входящите номера от Заявленията за кандидатстване, без да се посочват имената на кандидатите.



ЦЕНТЪР  
ЗА РАЗВИТИЕ  
НА ЧОВЕШКИТЕ  
РЕСУРСИ



Еразъм+

## **ПРЕДВАРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОДОБРЕНИТЕ КАНДИДАТИ**

След обявяване на резултатите, отдел „Международно сътрудничество“ ще проведе среща с избраните кандидати за предоставяне на допълнителна информация, свързана с провеждането на практиките. Датата, часът и мястото на срещата ще бъдат публикувани при обявяване на резултатите от конкурса.

## **ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

Софийски университет „Св. Климент Охридски“ обработва предоставените от Вас лични данни за целите на конкурса за селекция на студенти за мобилност с цел практика по Програма Еразъм+ на основанията, описани в Задължителната информация за правата на лицата по защита на личните данни и в съответствие с разпоредбите на Закона за защита на данните и на Регламент (ЕС) 2016/679 от Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защита на физическите лица по отношение на обработката на лични данни и за свободното движение на такива данни (GDPR).

**ЖЕЛАЕМ ВИ УСПЕХ!**

За контакти и допълнителна информация:

Отдел „Международно сътрудничество“

СУ „Св. Климент Охридски“

e-mail: [erasmus@admin.uni-sofia.bg](mailto:erasmus@admin.uni-sofia.bg)

тел.: 02/9308220; 9308416