

СОФИЙСКИ
УНИВЕРСИТЕТ



„СВ. КЛИМЕНТ
ОХРИДСКИ“
ОСНОВАН 1888 г.



Еразъм+

ИНФОРМАЦИОННА СРЕЩА

Мобилност с цел обучение

2018/2019 година

Програма Еразъм+

*отдел „Международно сътрудничество“
3 април 2018 г.*





Структура на програма Еразъм+ в СУ (КД 1)

**Институционален
координатор
Ректор на СУ**

Администратори на програмата
(централно ниво)
отдел МС

1. Номиниране на студентите
2. Изготвяне на Финансовите споразумения
3. Други административни документи
(преди и след приключване на мобилността)

Факултетни координатори
(ниво факултет)

1. Обявяване на конкурси
2. Селекция на студентите
3. Споразумения за обучение
(Learning Agreements)
4. Признаване на мобилността



Отговорности

	Какво?	Кой?
1.	Номиниране на студентите (към приемащия университет)	отдел „Международно сътрудничество“
2.	Комуникация с приемащия университет (сайт на университета и/или уведомителен имейл от университета)	Студент
3.	Документи преди заминаване	студент, отдел „Международно сътрудничество“ и Факултетни координатори



Финансиране

Грантове за мобилност с цел обучение

За периода на обучение ще получите финансова подкрепа под формата на месечен грант, целяща да подпомогне мобилността Ви

Група 1 Държави с висок стандарт на живот	Дания, Ирландия, Финландия, Исландия, Люксембург, Швеция, Великобритания, Лихтенщайн, Норвегия	520 евро (месечен грант)
Група 2 Държави със средно ниво на стандарт на живот	Австрия, Белгия, Германия, Франция, Италия, Гърция, Испания, Кипър, Нидерландия, Малта, Португалия	520 евро (месечен грант)
Група 3 Държави с нисък стандарт на живот	Хърватска, Чешка република, Естония, Латвия, Литва, Унгария, Полша, Румъния, Словакия, Словения, Македония, Турция	470 евро (месечен грант)



Финансиране

- Грантът не е стипендия и не предвижда цялостно покриване на разходите по мобилността
- Отпускане на грантовете – 100%, след получаване на средствата от ЦРЧР към СУ, сключване на Договор за студентска мобилност и изпращане на Arrival/Departure Certificate



Други източници на финансиране

- Всякакво друго финансиране, извън полученото от европейски фондове
- Национално, регионално или друго
- Стипендии за успех от СУ
- Европейски стипендии



Права и задължения на студентите

- Всички Еразъм студенти са освободени от заплащане на такси за обучение, регистрация, изпити, достъп до лаборатории и библиотеки в приемащия университет
- Всички Еразъм студенти заплащат такса за обучение в СУ за периода на тяхната мобилност в чужбина
- Всички Еразъм студенти имат право да получават стипендии



Подготовка на мобилността I. Номиниране и кандидатстване

- Номиниране на студентите към приемащия университет – отдел МС ✓
- Комуникация с приемащия университет и **кандидатстване**:
 - университетите се свързват с номинираните студенти (по имейл) и изпращат информация и инструкции за кандидатстване

ИЛИ

- информацията за необходимите документи и начина за тяхното предоставяне, е публикувана на сайта на приемащия университет

Важно: спазвайте крайния срок за кандидатстване (често това е свързано и с кандидатстването за общежитие)



Документи за кандидатстване

- **LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES** (Споразумение за обучение) – учебни дисциплини/курсове, които ще изучавате в приемащия университет, съгласувани и подписани от Факултетния координатор
- **Важно:** независимо дали приемащият университет изисква (или не) LA на етапа на кандидатстване, всеки студент/докторант е длъжен да разполага с **3-странно подписан LA** (4-странно подписан за ФФ и ФКНФ) преди заминаване
- Минимален брой кредити

отдел МС – **15** кредита за триместър, **20** кредита за 1 семестър, **40** кредита за цяла академична година (за докторанти: консултирайте се с факултетния Еразъм координатор и научния си ръководител)

изпращащ факултет – **Вашият факултет може да изиска и по-голям брой кредити (например: ФФ, ЮФ – 30 кредита)**



Документи за кандидатстване

- Документ за владение на език / езиков сертификат
- Академична справка – издава се от отдел „Студенти“ на български език. Студентът има ангажимент да осигури **превод** съгласно изискванията на приемащия университет
- Други: копие на документ за самоличност, паспортна снимка, копие на ЕЗОК и т.н.

Важно: процесът на кандидатстване в приемащия университет ще завърши успешно едва когато получите **потвърдителен имейл/писмо/Letter of Acceptance/Letter of Confirmation** от приемащия университет с посочен точен период на мобилността



INTERNATIONAL EXCHANGE
ERASMUS STUDENT NETWORK





Подготовка на мобилността II. Финансови споразумения

- септември 2018/февруари 2019
- попълване Модул 2 на онлайн платформата <https://erasmus.uni-sofia.bg/> – период на мобилността (вж. Letter of acceptance и академичен календар) и IBAN номер на банковата Ви сметка
- **задължителни документи:**
 - нотариално заверено пълномощно
 - удостоверение от банката, че сте титуляр на посочената сметка (IBAN)
 - уверение от факултета/копие на студентската книжка – заверен семестър, през който ще се проведе мобилността (докторанти: копие от заповед за зачисление)
 - тристранно подписан Learning Agreement
 - потвърдителен имейл/писмо/Letter of Acceptance/Letter of Confirmation



По време на мобилността

- **Началната дата** на периода на мобилността е първият ден, в който студентът/докторантът трябва да присъства в приемащия университет
- **Крайната дата** на периода на мобилността е последният ден, в който студентът/докторантът трябва да присъства в приемащия университет
- Arrival/Departure Certificate
- LA During Mobility
- Условия за удължаване на мобилността



Sofia University St. Kliment Ohridski
CERTIFICATE: DURATION OF STUDIES AT HOST INSTITUTION

ARRIVAL

I hereby certify that Mr./Ms. _____, student of Sofia University St. Kliment Ohridski (BG-SOFIA 06) arrived at _____ for the academic year 2018/2019 within the Erasmus+ Programme (student mobility for studies) on:

Day	Month	Year	Signature of Administrative coordinator at Host Institution
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Name: _____
			Stamp
			Date _____

Please return the signed and stamped certificate upon arrival by e-mail to the corresponding coordinator from the International Relations Office:
<https://erasmus.uni-sofia.bg/site/income/contacts/>

DEPARTURE

I hereby certify that Mr./Ms. _____, student of Sofia University St. Kliment Ohridski (BG-SOFIA 06) attended courses at _____ for the academic year 2018/2019 within the Erasmus+ Programme (student mobility for studies) and left on:

Day	Month	Year	Signature of Administrative coordinator at Host Institution
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Name: _____
			Stamp
			Date _____

Please deposit this upon 3 weeks after your return to the International Relations Office

International Relations Office – Sofia University St. Kliment Ohridski
15, Tzar Osvoboditel Blvd, 1504 Sofia, Bulgaria
Tel./Fax: +359 21 8108 700-8108 710-8108 737-8108 414



След мобилността

Отдел МС – в срок до 3 седмици

- Arrival/Departure Certificate
- Бордни карти (при пътуване със самолет), билети (за автобус, влак) от пътуването, договор за наем (при пътуване с автомобил)
- Learning Agreement – един финален документ
- Transcript of Records (Академична справка)
- Онлайн отчет

Изпращащ факултет

- Transcript of Records (Академична справка)
- Молба за признаване – въз основа на Заповед № РД 19-30/26.01.2017 г.

За информация: обърнете се към Вашия факултетен Еразъм координатор



Контакти и приемно време

Отдел „Международно сътрудничество“

Ректорат, ст. 5 и 15А

- тел: 02/9308 220; 02/9308 422
- email: intern@admin.uni-sofia.bg
- <https://erasmus.uni-sofia.bg/site/su/>
- <https://www.facebook.com/erasmusSU/>
- Приемно време: всеки работен ден 10:00 – 12:00 ч.

СОФИЙСКИ
УНИВЕРСИТЕТ



„СВ. КЛИМЕНТ
ОХРИДСКИ“
ОСНОВАН 1888 г.

Въпроси

