



ЦЕНТЪР
ЗА РАЗВИТИЕ
НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ



Еразъм+

КОНКУРС ЗА СЕЛЕКЦИЯ НА СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ ЗА МОБИЛНОСТ С ЦЕЛ ПРАКТИКА

ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“

2017 / 2018 г.

ВТОРА СЕЛЕКЦИОННА ПРОЦЕДУРА

Уважаеми студенти и докторанти,

СУ „Св. Климент Охридски“ обявява конкурс за селекция на кандидати за провеждане на практики по Програма Еразъм+ през академичната 2017/2018 година.

Мобилностите с цел практика за студенти и докторанти от СУ „Св. Климент Охридски“ се осъществяват в партньорство с **Асоциацията за подпомагане на академичната общност (АПАО)** <http://isic.bg/>, като селекцията на кандидатите се извършва от Софийския университет.

Финансирането на одобрените кандидати се предоставя от АПАО.

Моля да се запознаете внимателно с възможностите за осъществяване на практиките и условията за кандидатстване, посочени по-долу:

ЦЕЛ НА МОБИЛНОСТТА С ЦЕЛ ПРАКТИКА - придобиване на специфични практически умения по специалността на студента/докторанта. **Не са допустими дейности, които попадат в обхвата на „мобилност с цел обучение“.** Не е допустимо едновременно провеждане на мобилност с цел практика и с цел обучение по програма „Еразъм +“.

ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА МОБИЛНОСТТА от 2 месеца до 6 месеца, като се прилага правилото на Европейската комисия, **че общата продължителност на мобилността с цел обучение**



ЦЕНТЪР
ЗА РАЗВИТИЕ
НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ



Еразъм+

и мобилността с цел практика не може да надвишава 12 месеца за една образователно-квалификационна степен. *Пример:* Студент в ОКС Бакалвър, който е участвал в мобилност с цел обучение и/или практика с продължителност 6 месеца, може да кандидатства за мобилност с цел практика за не повече от 6 месеца. При специалности, които приключват с присъждане на ОКС Магистър (напр. Право, Медицина), общата продължителност е до 24 месеца. Мобилност с цел практика с продължителност по-малка от 2 месеца не се допуска и няма да бъде призната.

ПЕРИОД НА ПРОВЕЖДАНЕ на практиката от 1 януари 2018 г. до 30 септември 2018 г.

ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ

1. Кандидатите трябва да са студенти/докторанти, които към момента на кандидатстване са записани в СУ за получаване на ОКС „Бакалавър“, „Магистър“ или „Доктор“, независимо от формата на обучение (редовна, задочна, дистанционна, самостоятелна), и да имат студентски права.
2. Допустими да кандидатстват са студенти:
 - ОКС „Бакалавър“ – студенти, които имат завършен поне един семестър от обучението си в СУ
 - ОКС „Магистър“ – през целия период на магистратурата
 - ОНС „Доктор“ - през целия период на докторантурата.
 - Студенти и докторанти, които кандидатстват за мобилност, която ще се осъществи задължително по време на обучението и ще приключи до първата дата на държавния/те изпит/и, защита на дипломна работа/магистърска теза/докторска дисертация по учебен план (за бакалаври и магистри) и индивидуален план (за докторанти).
 - Новозавършили студенти/докторанти (recent graduate) - практиката може да стартира само след успешното завършване/защита/дипломиране на студента/докторанта и трябва да приключи до една година след това.
 - Не се допуска съчетаване на посочените двата вида мобилност – по време на обучението и след завършване на висшето образование/присъждане на докторска степен.



ЦЕНТЪР
ЗА РАЗВИТИЕ
НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ



Еразъм+

3. Не са допустими кандидати, които са одобрени за мобилност с цел практика през 2017/18 при първата селекционна процедура.
4. Да имат минимален успех от обучението си в СУ „Св. Климент Охридски“ – Мн. добър 4.50. За бакалаври и магистри се взема средния успех до момента на кандидатстването за мобилността. За новозаписани магистри се взема успеха, с който кандидатът е приет в съответната Магистърска програма. За докторанти се взема средния успех от приемните изпити/докторантския минимум.
5. Да владеят езика/ците, на който/ито ще се провежда практиката.
6. Задължително условие е практиката тематично да съответства на областта на знание/специалността на студента/докторанта.

Важно: Във всички случаи студентите и докторантите подават техните кандидатури до момента, в който имат студентски права, както следва:

- ✓ За студенти, съгл. чл. 134 (4) от Правилника за устройството и дейността на СУ „Св. Климент Охридски“ - „Правата на действащ студент се упражняват до първата държавна изпитна сесия след успешно семестриално завършване по учебния план, по който е приет студента“.
- ✓ За докторанти: към момента на кандидатстване следва да бъдат зачислени на основание Заповед на ректора.

ДОПУСТИМИ ДЪРЖАВИ:

Студентите/докторантите могат да осъществят практика по програма Еразъм+ в следните държави: Австрия, Белгия, Великобритания, Германия, Гърция, Дания, Естония, Кипър, Испания, Италия, Ирландия, Латвия, Литва, Люксембург, Малта, Полша, Португалия, Румъния, Словения, Словакия, Унгария, Финландия, Франция, Холандия, Хърватска, Чешка Република, Швеция, Исландия, Лихтенщайн, Норвегия, Турция, Македония.

ДОПУСТИМИ РАБОТОДАТЕЛИ:

- ❖ Висше учебно заведение, на което е присъдена Еразъм харта
- ❖ Всяка публична или частна организация, която предлага възможности за труд, напр.:



ЦЕНТЪР
ЗА РАЗВИТИЕ
НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ



Еразъм+

- Публично или частно малко, средно или голямо предприятие (вкл. социални предприятия);
- Местна, регионална или национална публична институция;
- Социален партньор или друга организация, като Търговска камара, браншова/професионална организация и профсъюз;
- Изследователски институт;
- Фондация;
- Училище, институт, обучителен център (на всички нива, вкл. професионално образование и образование за възрастни);
- Неправителствена организация, асоциация;
- Институция за кариерно развитие, професионално ориентиране и информационни услуги.

Важно: не се допуска осъществяване на мобилност с цел практика в:

- ☺☺ Институции на ЕС или други органи на ЕС, вкл. специализирани агенции (изчерпателен списък е наличен на уеб-сайта: ec.europa.eu/institutions/index_en.htm)
- ☺☺ Дипломатически представителства
- ☺☺ Организации, които управляват програми на ЕС (напр. Национални агенции), с цел избягване на конфликт на интереси и/или двойно финансиране

ПРЕДИ КАНДИДАТСТВАНЕТО

Избор на работодател (приемаща институция)

Всички заинтересовани студенти/докторанти могат да се информират за приемащите институции, в които могат да проведат практиката, публикувани на уеб-сайта на АПАО - <http://isic.bg>, както и да се свържат с експертите от АПАО, които отговарят за студентската мобилност с цел практика.

Студентите/докторантите могат да кандидатстват за мобилност с цел практика и при други работодатели, които не са включени в списъка, публикуван на уеб-сайта на АПАО <http://isic.bg>, като в този случай важат правилата за съответствие на практиката с областта на знание/специалността на кандидата и изискванията за легитимност на работодателите (вж. по-горе).

В двата случая кандидатите **сами се свързват с потенциалния работодател**, който трябва да им изпрати Покана (*по приложения образец*), ако е съгласен да приеме студента/докторанта за осъществяване на практиката. В комплекта документи за кандидатстване се прилага само една



ЦЕНТЪР
ЗА РАЗВИТИЕ
НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ



Еразъм+

покана и само от един работодател. Комуникацията с работодателите се осъществява лично от кандидатите, а не чрез Софийския университет. Получаването на покана от работодателя не е единствено условие за одобряване на мобилността от селекционната комисия, но е един от задължителните документи за кандидатстване.

Финансиране

За периода на мобилността с цел практика, одобреният студент/докторант получава финансова помощ под формата на месечен грант. Грантът не е стипендия и не предвижда цялостно покриване на разходите по време на мобилността. Финансовата помощ се отпуска, след подаване на допълнителни документи към АПАО и подписване на финансово споразумение.

Грантове

Дания, Ирландия, Франция, Италия, Австрия, Финландия, Швеция, Великобритания, Лихтенщайн, Норвегия	700 евро (месечен грант)
Белгия, Чешка република, Германия, Гърция, Испания, Хърватска, Кипър, Люксембург, Холандия, Португалия, Словения, Исландия, Турция	700 евро (месечен грант)
Естония, Латвия, Литва, Унгария, Македония, Малта, Полша, Румъния, Словакия	650 евро (месечен грант)

Приемащата институция може да предложи допълнително възнаграждение, извън гранта по програма Еразъм+, както и настаняване на кандидата, без това да е задължително.

Студентът/докторантът има право да получава финансиране и от други източници, различни от Европейските фондове.

За периода на провеждане на практиката студентът/докторантът има право да кандидатства и да получава стипендия от СУ, при условията за допустимост, съгласно действащите разпоредби.



ЦЕНТЪР
ЗА РАЗВИТИЕ
НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ



Еразъм+

За периода на мобилността с цел практика студентът/докторантът е длъжен да заплати таксата за обучение в СУ „Св. Климент Охридски“.

ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Заявление – [Образец 1](#), оригинал

В приложения образец се попълват всички полета и се полагат необходимите подписи и печати. Кандидатът носи отговорност за достоверността на предоставената информация и полагането на подписите и печатите.

2. Автобиография (формат по преценка на кандидата, на български или английски език)

3. Покана от работодателя – [Образец 2](#) - оригинал или сканирано копие, с подпис и печат. В поканата трябва да бъдат попълнени всички полета. Представя се само една покана, в 2 екземпляра/копия .

4. Документ за удостоверяване на успеха (до момента на кандидатстване за мобилност с цел практика по настоящата покана):

✓ за студенти: уверение за успех с посочен среден успех от всички изпити до момента на кандидатстването - оригинал

✓ за новозаписани магистри – документ, удостоверяващ средния успех от приемните изпити за съответната Магистърска програма - оригинал

✓ за докторанти – документ, удостоверяващ средния успех от приемните изпити - оригинал или копие

5. Уверение с посочена първа дата на държавния изпит или защита на дипломна работа/магистърска теза по учебен план, издадено от съответния факултет - оригинал

6. Заповед/и за зачисляване на докторанта и за удължаване на срока на докторантурата (в случай, че има такава), с посочена тема на дисертацията и научен ръководител, копие/я

7. Документ/и, удостоверяващи езиковата компетентност, съгласно изискванията на работодателя - копия. В случай, че в Поканата работодателят не е посочил изрично изискване за документ, удостоверяващ езиковата компетентност, комисията ще приеме всякакъв документ, от който става ясно нивото на владеене на чуждия/те езици.

8. Декларация - [Образец 3](#) – оригинал. Само за докторанти, които се обучават в редовна форма.



ЦЕНТЪР
ЗА РАЗВИТИЕ
НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ



Еразъм+

ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИТЕ

Всички документи трябва да бъдат подредени в папка и в реда, посочен по-горе, като на всяко Заявление ще бъде поставен входящ номер. Кандидатите трябва да се уверят, че са подготвили надлежно и са подали всички изискуеми документи.

Комисията няма да одобри и предложи за финансиране кандидати, които са посочили невярна информация, при липса на документ и/или информация, както и документи, които не са изготвени по приложените образци.

**Пакетът документи се подава в отдел „Международна дейност и протокол“,
Ректорат, стая 5, в срок до 24 ноември 2017 г.,
всеки работен ден от 09:00 – 12:00 и от 14:00 – 17:00 часа.**

СЕЛЕКЦИЯ НА КАНДИДАТИТЕ

След изтичане на крайният срок за подаване на кандидатури, ще бъдат сформирани комисии за селекция на кандидатите, с участие на Факултетните координатори по програма Еразъм+, представители на отдел „Международна дейност и протокол“ и на Студентски съвет. Селекцията ще бъде извършена само по документи. В случай, че кандидатите, които отговарят на всички условия за селекция, са повече от общия брой договорени мобилности, класирането ще бъде извършено при следните критерии: 1) кандидатите ще бъдат класирани по успех 2) приоритетно ще бъдат предложени за финансиране кандидати, които никога не са участвали или са участвали по-малко пъти в мобилност с цел обучение или с цел практика по програма Еразъм или Еразъм+.

ЕТАПИ НА СЕЛЕКЦИЯТА

Етап 1: Административна проверка на подадените документи по отношение на тяхната изчерпателност, достоверност на предоставените данни и информация, допустимост на кандидатите и работодателите, съгласно изискванията, посочени в настоящите Указания за кандидатстване.

Етап 2: Разглеждане и одобряване на кандидатурите, преминали етап 1.

Етап 3: Окончателно класиране на кандидатите:



ЦЕНТЪР
ЗА РАЗВИТИЕ
НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ



Еразъм+

Важно: В случай, че броят на одобрените кандидати е по-голям от броя на местата, договорени между СУ „Св. Климент Охридски“ и АПАО, окончателното решение за финансиране ще бъде взето от АПАО, в зависимост от наличния бюджет.

След приключване на конкурса, комисията по селекция ще изготви протокол с имената на одобрените кандидати и резервите, който ще бъде предоставен на АПАО.

ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНКУРСА

Списъкът с одобрените кандидати, резервите и неодобрените кандидати, ще бъде публикуван на сайта на програма Еразъм+ на СУ <https://erasmus.uni-sofia.bg/site/su/> (Еразъм+ за студенти – Практика - Резултати) **на 8 декември 2017 г. до 17:00 часа.** В списъка ще бъдат вписани входящите номера на Заявленията за кандидатстване, без да се посочват имената на кандидатите.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОДОБРЕНИТЕ КАНДИДАТИ

Грантовете на одобрените студенти/докторанти ще бъдат отпуснати от АПАО. След като бъдат одобрени от Софийския университет, кандидатите следва да се свържат с експертите от АПАО и да се информират относно процедурата, свързана с предоставяне на допълнителни документи, сключване на финансовото споразумение, провеждане на практиката и отчитане на мобилността.

Learning Agreement for Traineeship се подписва от одобрения студент/докторант, работодателя и факултетния и/или катедрения координатор от СУ, преди началото на мобилността. В отдел „Международна дейност и протокол“ на СУ се поставя печат на програма Еразъм+, в случай, че това е необходимо и само ако документът е надлежно попълнен и са положени подписите на студента/докторанта и факултетния и/или катедрения координатор. Образецът на този документ ще бъде предоставен на одобрените кандидати от АПАО **и не се подава към момента на кандидатстване за мобилност с цел практика.**

НАСТАНЯВАНЕ

Ако работодателят не предлага настаняване, одобрените кандидати трябва своевременно да потърсят начини на настаняване.



ЦЕНТЪР
ЗА РАЗВИТИЕ
НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ



Еразъм+

ПРИЗНАВАНЕ НА МОБИЛНОСТТА

Еразъм практиките могат да бъдат два вида: практика като част от обучителната програма и практика по желание.

Успешно осъществените практики по Програма Еразъм+ ще бъдат признати от Софийския университет по следния начин:

- При съответствие на практиката с учебния план на студента, периодът на практиката и получените резултати ще се признават и ще се вписват в дипломата за ОКС Бакалавър и ОКС Магистър
- При липса на съответствие на осъществената практика с учебния план на студента, периодът на практиката и получените резултати ще се признават и ще се вписват в дипломата като факултативна.

ЖЕЛАЕМ ВИ УСПЕХ!

За контакти:

Отдел „Международна дейност и протокол“

СУ „Св. Климент Охридски“

e-mail: ttsaneva@admin.uni-sofia.bg

тел.: [02/ 9308416, 9308220](tel:029308416)