



ЦЕНТЪР  
ЗА РАЗВИТИЕ  
НА ЧОВЕШКИТЕ  
РЕСУРСИ



Еразъм+

**КОНКУРС ЗА СЕЛЕКЦИЯ НА СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ  
ЗА МОБИЛНОСТ С ЦЕЛ ПРАКТИКА  
ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“  
2017 / 2018 г.**

**Уважаеми студенти и докторанти,**

СУ „Св. Климент Охридски“ обявява конкурс за селекция на кандидати за провеждане на практики по Програма Еразъм+ през академичната 2017/2018 година.

Мобилностите с цел практика за студенти и докторанти от СУ „Св. Климент Охридски“ се осъществяват в партньорство с **Асоциацията за подпомагане на академичната общност (АПАО)** <http://isic.bg/>, като селекцията на кандидатите се извършва от Софийския университет, а финансирането на одобрените кандидати се предоставя от АПАО.

Моля да се запознаете внимателно с възможностите за осъществяване на практиките и условията за кандидатстване, посочени по-долу:

**ЦЕЛ НА МОБИЛНОСТТА С ЦЕЛ ПРАКТИКА** - придобиване на специфични практически умения по специалността на студента/докторанта. **Не са допустими дейности, които попадат в обхвата на „мобилност с цел обучение“.** Не е допустимо едновременно провеждане на мобилност с цел практика и с цел обучение по програма „Еразъм +“.

**ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА МОБИЛНОСТТА** от 2 месеца до 6 месеца, като се прилага правилото на Европейската комисия, че **общата продължителност на мобилността с цел обучение и мобилността с цел практика не може да надвишава 12 месеца за една**



ЦЕНТЪР  
ЗА РАЗВИТИЕ  
НА ЧОВЕШКИТЕ  
РЕСУРСИ



Еразъм+

**образователно-квалификационна степен.** *Пример:* Студент в ОКС Бакалвър, който е участвал в мобилност с цел обучение и/или практика с продължителност 6 месеца, може да кандидатства за мобилност с цел практика за не повече от 6 месеца. При специалности, които приключват с присъждане на ОКС Магистър (напр. Право, Медицина), общата продължителност е до 24 месеца.

Мобилност с цел практика с продължителност по-малка от 2 месеца не се допуска и няма да бъде призната.

**ПЕРИОД НА ПРОВЕЖДАНЕ** от 1 септември 2017 г. до 30 септември 2018 г.

### **ДОПУСТИМИ ДЪРЖАВИ:**

Студентите/докторантите могат да осъществят практика по програма Еразъм+ в следните легитимни държави:

Австрия, Белгия, Великобритания, Германия, Гърция, Дания, Естония, Кипър, Испания, Италия, Ирландия, Латвия, Литва, Люксембург, Малта, Полша, Португалия, Румъния, Словения, Словакия, Унгария, Финландия, Франция, Холандия, Хърватска, Чешка Република, Швеция, Исландия, Лихтенщайн, Норвегия, Турция, Македония.

### **ДОПУСТИМИ РАБОТОДАТЕЛИ:**

- ❖ Висше учебно заведение, на което е присъдена Еразъм харта
- ❖ Всяка публична или частна организация, която предлага възможности за труд, напр.:
  - Публично или частно малко, средно или голямо предприятие (вкл. социални предприятия);
  - Местна, регионална или национална публична институция;
  - Социален партньор или друга организация, като Търговска камара, браншова/професионална организация и профсъюз;
  - Изследователски институт;
  - Фондация;
  - Училище, институт, обучителен център (на всички нива, вкл. професионално образование и образование за възрастни);



- Неправителствена организация, асоциация;
- Институция за кариерно развитие, професионално ориентиране и информационни услуги.

**Важно:** не се допуска осъществяване на мобилност с цел практика в:

- ☼ Институции на ЕС или други органи на ЕС, вкл. специализирани агенции (изчерпателен списък е наличен на уеб-сайта: [ec.europa.eu/institutions/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/institutions/index_en.htm))
- ☼ Дипломатически представителства
- ☼ Организации, които управляват програми на ЕС (напр. Национални агенции), с цел избягване на конфликт на интереси и/или двойно финансиране

## КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТИТЕ

1. Кандидатите трябва да са студенти/докторанти, които към момента на кандидатстване са записани в СУ за получаване на ОКС „Бакалавър“, „Магистър“ или „Доктор“, независимо от формата на обучение (редовна, задочна, дистанционна, самостоятелна), и да имат студентски права.
2. Допустими да кандидатстват са и студенти в първи курс на ОКС „Бакалавър“, ОКС „Магистър“ и новозачислени докторанти.
3. Да имат минимален успех от обучението в СУ „Св. Климент Охридски“ – Мн. добър 4.50. За бакалаври и магистри се взема средния успех до момента на кандидатстването за мобилността. За новозаписани магистри се взема успеха, с който кандидатът е приет в съответната Магистърска програма. За докторанти се взема средния успех от приемните изпити/докторантския минимум.
4. Да владеят езика/ците, на който/ито ще се провежда практиката.
5. Мобилността с цел практика трябва да бъде осъществена по време на обучението или до една година след успешното завършване/защита на дипломната работа/дисертацията. Задължително условие е практиката тематично да съответства на областта на знание/специалността на студента/докторанта.

Студентите и докторантите подават техните кандидатури до момента, в който имат студентски права, както следва:



- ✓ За студенти, съгл. чл. 134 (4) от Правилника за устройството и дейността на СУ „Св. Климент Охридски“ - „Правата на действащ студент се упражняват до първата държавна изпитна сесия след успешно семестриално завършване по учебния план, по който е приет студента“.
- ✓ За докторанти: към момента на кандидатстване следва да бъдат зачислени на основание Заповед на ректора.

## ЕТАПИ НА УЧАСТИЕ

### 1. Избор на приемаща институция / работодател

Всички заинтересовани студенти/докторанти могат да се информират относно приемащите институции, където могат да се проведе практиките, публикувани на уеб-сайта на АПАО - <http://isic.bg>, както и да се свържат с експертите от АПАО, които отговарят за студентската мобилност с цел практика.

Студентите/докторантите могат да кандидатстват за мобилност с цел практика и при други работодатели, които не са включени в списъка, публикуван на уеб-сайта на АПАО <http://isic.bg>, като в този случай важат правилата за съответствие на практиката с областта на знание/специалността на кандидата и изискванията за легитимност на работодателите (*вж. по-горе*).

В двата случая кандидатите **сами се свързват с потенциалния работодател**, който трябва да им изпрати Покана (*по приложения образец*), ако е съгласен да приеме студента/докторанта за осъществяване на практика. В комплекта документи за кандидатстване се прилага само една покана и само от един работодател. Кандидатите трябва да имат предвид, че комуникацията с работодателите се осъществява лично от тях, а не чрез Софийския университет.

### 2. Финансиране на мобилността с цел практика

За периода на мобилността с цел практика, одобреният студент/докторант получава финансова помощ под формата на месечен грант. Грантът не е стипендия и не предвижда цялостно покриване на разходите по мобилността. Финансовата помощ се отпуска от АПАО, след двустранно подписване на споразумение между студента/докторанта и АПАО. **Кандидатите**



ЦЕНТЪР  
ЗА РАЗВИТИЕ  
НА ЧОВЕШКИТЕ  
РЕСУРСИ



Еразъм+

трябва да имат предвид, че е възможно финансирането да бъде отпуснато след месец септември 2017 година.

### 3. Грантове

Група 1 Държави с висок стандарт на живот	Дания, Ирландия, Франция, Италия, Австрия, Финландия, Швеция, Великобритания, Лихтенщайн, Норвегия	700 евро (месечен грант)
Група 2 Държави със средно ниво на стандарт на живот	Белгия, Чешка република, Германия, Гърция, Испания, Хърватска, Кипър, Люксембург, Холандия, Португалия, Словения, Исландия, Турция	700 евро (месечен грант)
Група 3 Държави с нисък стандарт на живот	Естония, Латвия, Литва, Унгария, Македония, Малта, Полша, Румъния, Словакия	650 евро (месечен грант)

Приемащата институция може да предложи допълнително възнаграждение, извън гранта по програма Еразъм+, както и настаняване на кандидата, без това да е задължително.

Студентът/докторантът има право да получава финансиране и от други източници, различни от Европейските фондове.

За периода на провеждане на практиката студентът/докторантът има право да кандидатства и да получава стипендия от СУ, при условията за допустимост, съгласно действащите разпоредби.

За периода на мобилността с цел практика студентът/докторантът е длъжен да заплати таксата за обучение в СУ „Св. Климент Охридски“.



ЦЕНТЪР  
ЗА РАЗВИТИЕ  
НА ЧОВЕШКИТЕ  
РЕСУРСИ



Еразъм+

## ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

### Заявление – Образец 1, оригинал

В приложения образец се попълват всички полета и се полагат необходимите подписи и печати. Кандидатът носи отговорност за достоверността на предоставената информация и полагането на изискуемите подписи. Кандидатът е отговорен за полагането на необходимите подписи и печати.

Автобиография (формат по преценка на кандидата, на български или английски език)

Покана от работодателя – Образец 2, оригинал или сканирано копие, с подпис и печат. В поканата трябва да бъдат попълнени всички полета. Представя се **покана само от един работодател в 2 екземпляра/копия**.

Документ за удостоверяване на успеха (до момента на кандидатстване за мобилност с цел практика по настоящата покана):

- ✓ за студенти: уверение за успех с посочен среден успех от всички изпити до момента на кандидатстването, оригинал
- ✓ за новозаписани магистри – документ, удостоверяващ средния успех от приемните изпити за съответната Магистърска програма, оригинал
- ✓ за докторанти – документ, удостоверяващ средния успех от приемните изпити, оригинал или копие

Заповед/и за зачисляване на докторанта и за удължаване на срока на докторантурата (в случай, че има такава), с посочена тема на дисертацията и научен ръководител, копие/я

Документ/и, удостоверяващи езиковата компетентност, съгласно изискванията на работодателя - *копия*. В случай, че в Поканата работодателят не е посочил изрично изискване за документ, удостоверяващ езиковата компетентност, комисията ще приеме всякакъв документ, от който става ясно нивото на владееене на чуждия/те езици.

Декларация на основание чл. 60, ал. 1 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в СУ „Св. Климент Охридски“ – **Образец 3**  
**Попълва се и се подписва само от докторанти, които се обучават в редовна форма.**



ЦЕНТЪР  
ЗА РАЗВИТИЕ  
НА ЧОВЕШКИТЕ  
РЕСУРСИ



Еразъм+

## ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИТЕ

Всички документи трябва да бъдат подредени в папка и в реда, посочен по-горе, като на всяко Заявление ще бъде поставен входящ номер. Кандидатите трябва да се уверят, че са подготвили надлежно и са подали всички изискуеми документи.

Комисията няма да одобри и предложи за финансиране кандидати, които са посочили невярна информация, при липса на документ и/или информация, както и документи, които не са изготвени по приложените образци.

**Пакетът документи се подава в отдел „Международна дейност и протокол“, Ректорат, стаи 5 и 19, в срок до 16 юни 2017 г., всеки работен ден от 09:00 – 12:00 и от 14:00 – 17:00 часа.**

## ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

След изтичане на крайният срок за подаване на кандидатури, ще бъдат сформирани комисии за селекция на кандидатите, с участие на Факултетните координатори по програма Еразъм+, представители на отдел „Международна дейност и протокол“ и на Студентски съвет. Селекцията ще бъде извършена по документи. В случай, че кандидатите, които отговарят на всички условия за селекция, са повече от общия брой договорени мобилности: 1) кандидатите ще бъдат класирани по успех 2) приоритетно ще бъдат предложени за финансиране кандидати, които никога не са участвали или са участвали по-малко пъти в мобилност с цел обучение или с цел практика по програма Еразъм или Еразъм+.

## СЕЛЕКЦИЯ НА КАНДИДАТИТЕ

Етап 1: Административна проверка на подадените документи по отношение на тяхната изчерпателност, достоверност на вписаните данни и информация, допустимост на кандидатите и работодателите, съгласно изискванията, посочени в настоящите Условия за кандидатстване.

Етап 2: Разглеждане и одобряване на кандидатурите, преминали етап 1.

Етап 3: Окончателно класиране на кандидатите:





**Важно:** В случай, че броят на одобрените кандидати превишава броя на местата, договорени между СУ „Св. Климент Охридски“ и АПАО, крайната селекция ще бъде извършена от АПАО, в зависимост от отпуснатия бюджет за финансиране на мобилности с цел практика за 2017/2018 г.

След приключване на конкурса, комисията по селекция ще изготви протокол с имената на одобрените кандидати и резервите, който ще бъде предоставен на АПАО.

## **ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНКУРСА**

Списъкът с одобрените кандидати, резервите и неодобрените кандидати, ще бъде публикуван на уеб-сайта на СУ „Св. Климент Охридски“ [www.uni-sofia.bg](http://www.uni-sofia.bg) - Международна дейност - програма Еразъм+ - Практики – Резултати **на 7 юли 2017 г. до 17.00 часа**. В списъка ще бъдат вписани входящите номера на Заявленията за кандидатстване, без да се посочват имената на кандидатите.

## **ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТИТЕ, ОДОБРЕНИ ЗА МОБИЛНОСТ С ЦЕЛ ПРАКТИКА**

Грантовете на одобрените студенти/докторанти ще бъдат отпускани от АПАО, след сключване на финансово споразумение. След като бъдат одобрени от Софийския университет, кандидатите следва да се свържат с експертите от АПАО и да се информират относно процедурата, свързана с предоставяне на допълнителни документи, сключване на финансовото споразумение, провеждане на практиката и отчитане на мобилността.

*Learning Agreement for Traineeship* се подписва от одобрения студент/докторант, работодателя и факултетния и/или катедрения координатор от СУ, преди началото на мобилността. В отдел „Международна дейност и протокол“ на СУ се поставя печат на програма Еразъм+, в случай, че това е необходимо и само ако документът е надлежно попълнен и са положени подписите на студента/докторанта и факултетния и/или катедрения координатор. Образецът на този документ ще бъде предоставен на одобрените кандидати от АПАО **и не се подава към момента на кандидатстване за мобилност с цел практика**.





## НАСТАНЯВАНЕ

Ако работодателят не предлага настаняване, одобрените кандидати трябва своевременно да потърсят начини на настаняване.

## ПРИЗНАВАНЕ НА ПРОВЕДЕНАТА ПРАКТИКА

Еразъм практиките могат да бъдат два вида: практики като част от обучителната програма и практики по желание.

Успешно осъществените практики по Програма Еразъм+ ще бъдат признати от Софийския университет по следния начин:

- При съответствие на практиката с учебния план на студента, периодът на практиката и получените резултати ще се признават и ще се вписват в дипломата за ОКС Бакалавър и ОКС Магистър
- При липса на съответствие на осъществената практика с учебния план на студента, периодът на практиката и получените резултати ще се признават и ще се вписват в дипломата като факултативна.

**ЖЕЛАЕМ ВИ УСПЕХ!**

За контакти и допълнителна информация:  
Отдел „Международна дейност и протокол“  
СУ „Св. Климент Охридски“  
e-mail: [ttsaneva@admin.uni-sofia.bg](mailto:ttsaneva@admin.uni-sofia.bg)  
[тел.: 02/ 9308416, 9308220](tel:029308416)